

A FI-AD Oktatási és Tanácsadó Kft.

ADATKEZELÉSI ÉS ADATVÉDELMI SZABÁLYZATA

Érvényes: 2018. május 20-tól

Jóváhagyta:

Básthly Tünde

Ügyvezető

ADATKEZELÉSI és ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT

A jelen adatkezelési és adatvédelmi szabályzat az alábbi jogszabályoknak való megfelelést szolgálja:

1. AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet)
2. Az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény amelynek. 2. § (1) bekezdése értelmében e törvény hatálya a Magyarország területén folytatott minden olyan adatkezelésre és adatfeldolgozásra kiterjed, amely természetes személy adataira, valamint közérdekű adatra vagy közérdekből nyilvános adatra vonatkozik.

I. A FI-AD Oktatási és Tanácsadó Kft. által kezelt adatok áttekintése

A kezelt adatok

A FI-AD Oktatási és Tanácsadó Kft. (a továbbiakban: FI-AD, vagy a Kft.) három adatkörben kezel és tárol személyes adatokat:

- **Munkavállalók:** a munkavállalók adatait a hatályos számviteli és adójogszabályokban előírt tartalommal és az ott rögzített határidőn belül kezeli és tárolja a Kft.
- **Szerződése partnerek:** A Kft.-től árut, vagy szolgáltatást vásárlók a szerződés létrejöttével a hatályos számviteli és adó jogszabályoknak megfelelő tartalmú adataikat a Kft. rendelkezésére bocsájtják, azokat a Kft. a jogszabályi előírásoknak megfelelő ideig őrzi meg.
- **Információt igénylő partnerek:** A Kft. termékeiről, szolgáltatásairól rendszeres (hírlevél) vagy eseti jelleggel (e-mail) információt kapó személyek elérhetőségét tartalmazó adatokat a Kft. az érintett hozzájárulásának visszavonásáig kezeli és tárolja.

ADATKEZELÉSI és ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT

Az adatkezelés célja

Az adatkezelés célja a (i) **munkavállalók** esetében a munkaügyi adminisztráció teljesítése, a (ii) **szerződéses partnereknél** az adó és számviteli jogszabályoknak való megfelelés, és (iii) az **információt igénylő** partnereknél a Kft. termékeinek és szolgáltatásainak közvetlen ismertetése.

A kezelt adatok típusa, forrása, eredete

A **munkavállalók a saját adataikat** (név; születési hely és idő, anyja neve, lakcím, levelezési cím, e mail cím, telefonszám, személyi igazolvány szám, adóazonosító jel, TAJ szám, adókedvezmény igénylése esetén eltartottak neve és adóazonosító jele, házastárs/élettárs neve és adóazonosító jele) (i) **munkaszerződésben** illetve külön nyilatkozatban, a **szerződéses partnerek saját adataikat** (név, cím, telefonszám, email cím , adószám) (ii) a **szerződés (számla) adatainak megadásával, az információt igénylők** pedig az információk igénylésével adják meg saját adataikat (név, e mail cím, levelezési cím, telefonszám) (iii) a **felhatalmazás megadásával** egyidejűleg.

Az adatok kezelésének jogalapja

A Kft. személyes adatokat kizárólag az alábbi jogalapokra hivatkozva kezel, illetve tárol:

- Szerződés teljesítése (ide tartozik a munkavállalói szerződés, az áruk és szolgáltatások értékesítésére irányuló szerződés)
- Jogi kötelezettség teljesítése (ebbe az adatkörbe sorolódnak az adóhatóság, a társadalombiztosítási szervek által előírt adattartalmak)
- Érintett hozzájárulása alapján (ebbe a kategóriába tartozik minden, a Kft. által nyújtott személyes címre küldött információ. amelyhez az adatkezelés jogalapját az adattulajdonos kifejezett hozzájárulása adja)

Különleges adatkezelési esetek

A Kft. **nem kezel** különleges személyes adatokat, azaz, **nem gyűjt, nem tárol és nem továbbít** az alábbi körbe tartozó adatokat:

- A faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok.

ADATKEZELÉSI és ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT

- A büntetőjogi felelősség megállapítására vonatkozó határozatokra és a bűncselekményekre vonatkozó személyes adatok.
- Az érintettek rendszeres és szisztematikus, nagymértékű megfigyelésén alapuló adatok.
- A természetes személyek jogaira és szabadságaira valószínűsíthetően magas kockázattal járó adatok.
- Az Európai Unión kívülre, nem „megfelelő” országba továbbított személyes adatok.
- 16 éven aluliaknak információs társadalommal összefüggő szolgáltatáshoz kapcsolódó adatok.

II. Az adatok kezelésének, tárolásának módja

Adatkezelési alapelvek

A FI-AD Oktatási és Tanácsadó Kft. adatkezelési eljárásának alapelve, hogy az adat alany a tulajdonosa a róla szóló adatoknak. Az adatkezelő az érintettek adatait csak jogszabályban meghatározott esetekben és módon, vagy önkéntes és kifejezett hozzájárulásuk birtokában kezelheti és tárolhatja.

Az adat alany joga, hogy a Kft. által tárolt adatairól információt kérjen, azokat megtekinthesse, vagy módosíthassa, illetve azok törlését kérhesse.

A Kft. adatkezelési szabályainak nyilvánossága

Jelen adatkezelési szabályzat a Kft. helyiségeiben bármikor megtekinthető.. Az adatkezelési szabályzat elérhető a Kft. által üzemeltetett honlapon, a www.szin-hely.hu is.

A jogszerű adatkezelés feltétele

Az adatok tulajdonosa a szerződés elfogadásával (a számla kiegyenlítésével, vagy a munkavállalói szerződés aláírásával önkéntesen, de minden más feltétel nélkül adja meg a hozzájárulását az adatok kezeléséhez, tárolásához.

Az információk kérésével kapcsolatos adatkezelés feltétele az egyértelmű, kifejezett írásos felhatalmazás megléte. (Ennek mintája az 1. sz. melléklet)

Az adatok rögzítése és tárolása

Az adattulajdonosok által adott felhatalmazás alapján rendelkezésre bocsátott adatokat a Kft. elsősorban elektronikusan rögzíti és kezeli.

ADATKEZELÉSI és ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT

Az adatok rögzítése a számlázási programon belül (vevő törzs adatok) a könyvelési rendszerben , illetve papíralapon a személyi dokumentumok között (munkavállalók adatai), valamint egy külön jelszóval védett file-ban (hírlevél adatok) történik.

Az adatokat egy erre dedikált számítógépen rögzítik és tárolják. A számítógép felhasználó névvel és jelszóval védett és fizikailag biztonsági zárral zárt irodahelységben telepített . A számítógépre tűzfal védelem és vírusirtó jogtisztaszoftver van telepítve..Az internet hálózat kapcsolódása jelszóval védett WiFi (WPA2-PSK titkosítással).

Az adatok továbbítása

A Kft. alapesetben harmadik személynek semmilyen személyes adatot nem ad át. Ez alól kivételt képez a jogszabályok előírása szerint a NAV részére előírt adatok átadása, illetve a munkavállalók adatainak szükség szerinti megküldése a hatóságok részére.

Az adatok tárolásának ideje

A jogszabályi kötelezettséggel (munkavállalói, szerződéses) gyűjtött adatok esetében az adatok tárolásának ideje a jogszabályban előírt adatmegőrzési időhöz igazodik.

A meghatalmazás alapján kezelt személyes adatokat a Kft. a hozzájárulás visszavonásáig kezeli . Az adatok azonnal és véglegesen törlésre kerülnek az adattulajdonos erre vonatkozó írásos bejelentésekor.

III. Az adatkezelés gyakorlata

Adatkezelésért felelős személy:

A Kft. adatkezelésért felelős munkatársa:

Név: Básthy Tünde

Beosztás: ügyvezető

Elérhetőség: 06/70 6187024

tunde.basthy@gmail.com

Az adatkezelésért felelős személy jogosult és köteles gondoskodni az adatok jogszerű kezeléséről, felelős az adattulajdonosok tájékoztatásáért, az incidensek kezeléséért, bejelentéséért.

Incidens kezelés

Az adatok illetéktelen kezekbe kerülése, ellopása, elvesztése (incidens) esetén az adatvédelemért felelős munkatárs:

- Értesíti az illetékes hatóságot (NAIH) Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
H-1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c
Tel.: +36 (1) 391-1400
ugyfelszolgalat@naih.hu
- Rögzíti az incidens dátumát, jellegét és az érintett adatkört a hatóság tájékoztatásának idejét és a várható következményeket az incidenskezelési file-ban (2.sz melléklet)
- Szükség szerint rögzíti a megtett (megteendő) intézkedéseket.

ADATKEZELÉSI és ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT

Mellékletek

1. sz. melléklet

Felhatalmazás

Feliratkozás hírlevélre és hozzájárulás adatkezeléshez

*NÉV:

LEVELEZÉSI CÍM:

*E-MAIL CÍM:

TELEFONSZÁM:

Ezúton egyértelmű beleegyezésemet adom, hogy a fenti cím(ek) re a FI-AD Oktatási és Tanácsadó Kft. számomra

- | | | |
|---------------------------------------|------|-----|
| • Hírlevelet küldjön | Igen | Nem |
| • Informáljon új képzési eseményekről | Igen | Nem |

A megfelelő választ kérjük egyértelműen, aláhúzással megjelölni!

a* jelzett sorokat mindenképpen kérjük megadni!

ALÁÍRÁS

DÁTUM

A Felhatalmazást kérjük a lehető leghamarabb visszaküldeni a beszkenelt, aláírt változatot e mail-ben a fiadkft@gmail.com email címre,

vagy postán az aláírt eredeti példányt a

FI-AD Kft.

1132. Budapest Visegrádi utca 15. 1.em. 3/a címre

Felhatalmazását bármikor, indoklás nélkül a fenti címekre küldött levélben módosíthatja, vagy törölheti, kezelt adatairól tájékoztatást kérhet. Az adatkezeléssel kapcsolatos eljárásokat a FI-AD Kft. Adatkezelési és Adatvédelmi Szabályzata tartalmazza, amely szabadon megtekinthető.

ADATKEZELÉSI és ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT

2.sz melléklet

INCIDENS NYILVÁNTARTÁS

Incidenskezelési file

Incidens nyilvántartás							
Adatkezelő adatai							
Név							
Cím							
E-mail							
Telefonszám							
Incidens dátuma (év, hó, nap, óra, perc)	Incidens időtartama	Incidens leírása	Érintett személyes adatok kategóriája	Érintettek száma, köre	Lehetséges következmény, kockázat	Intézkedések	Értesítések